



SOLICITUD PARA EL PERMISO DE ASISTENCIA INTERDISTRITAL

20 ____ – 20 ____ AÑO ESCOLAR FECHA _____

Nueva Aplicación Renovación

Por favor complete una solicitud por estudiante Fuera del Condado Escuelas del Condado de Placer

Distrito de Residencia: DISTRITO UNIFICADO DE ROCKLIN (RUSD) Escuela _____

Distrito Solicitado: _____ Escuela _____

¿El estudiante recibe EDUCACION ESPECIAL u otros servicios? Si No

Si los recibe, indique cuales servicios (*Marque uno o más, si es necesario*)

Clase especial al día Recursos Especiales Pgm Terapia de Lenguaje Educación Física adaptativa. Plan 504

Otro _____

¿El estudiante esta bajo orden de expulsión ?

Si No (Si respondió Si, por cual escuela/distrito?) _____

Nombre del Estudiante _____ F. de Nacimiento _____ Grado _____

Dirección Física _____
Calle Ciudad Código Postal

Dirección Postal _____
Calle/ P.O. Box Ciudad Código Postal

Correo Electrónico del Padre/Tutor: _____

Teléfono Padre/Tutor: Casa _____ Celular _____ Trabajo _____

El permiso de Asistencia Interdistrital podrá ser aprobada por las siguientes razones: (Por favor marque una casilla)

- (1) Para satisfacer las necesidades especiales de salud mental o física de un estudiante según lo prescrito por un médico, psicólogo de la escuela, u otro personal apropiado de la escuela, con la aprobación de RUSD.
- (2) Cuando el estudiante tiene hermano/s asistiendo a la escuela en otro distrito.
- (3) Para permitir que un estudiante continúe en su escuela actual, incluso si los padres / tutores se han movido a RUSD.
- (4) Cuando el padre / tutor proporciona evidencia escrita de que la familia se trasladará a un nuevo Distrito en el futuro inmediato y le gustaría que el estudiante empezara el año en ese Distrito.
- (5) Por participar en un programa o academia específico que no se provee en RUSD. (Adjuntar documentación que compruebe esto)
- (6) Empleo (Adjuntar documentación que compruebe esto)
- (7) Necesidad de cuidado de niños para estudiantes en los grados TK-8. (Adjuntar documentación que compruebe esto)
- (8) Otras razones. (Adjuntar documentación que compruebe esto)

---- Continua atras ----

Términos y Condiciones / Normas para el Acuerdo del Permiso de Asistencia Interdistrital

1. Este formulario de solicitud debe ser presentado respetando el plazo establecido en la política / regulación de cada Distrito. El no presentar esta solicitud dentro del plazo establecido, puede ser causa de negación.
2. Los estudiantes de transferencia entre distritos deben volver a solicitarla anualmente a ambos distritos. La reanudación de la aplicación debe ser aprobada por ambos distritos con el fin de que los estudiantes continúen asistiendo a la escuela en el distrito de inscripción.
3. Cualquier información falsa o engañosa proporcionada para apoyar una solicitud puede ser motivo para negar, revocar o no renovar un permiso.
4. Los términos y condiciones para aprobar o denegar una solicitud inicial se incluyen en la junta de política / regulación de cada distrito, pero pueden incluir la disponibilidad de espacio, hermanos asistiendo al mismo distrito y / o permitir a los estudiantes terminar un año escolar. La decisión de aprobar o denegar una solicitud inicial se hará por cada distrito, en base a sus políticas / regulaciones.
5. Las normas para la reaplicación se incluyen en la junta de política / regulación de cada distrito, pero pueden incluir la disponibilidad de espacio, los recursos del distrito, la inscripción y / o la participación en el programa educativo requerido. La decisión de renovar un permiso existente se hará por cada distrito, de acuerdo con su política / regulación.
6. Los términos y condiciones para la revocación de un permiso existente se incluyen en la junta de política / regulación de cada distrito, pueden incluir violación a las reglas del distrito o escuela, y / o demostrar bajo rendimiento académico, problemas con la asistencia y / o el comportamiento. Cualquier decisión de revocar un permiso puede ser hecha por cada distrito, de acuerdo con su política / regulación.
7. El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del padre / tutor.
8. Los estudiantes atletas deben revisar las reglas de elegibilidad de CIF antes de presentar su solicitud.
9. No existe ninguna obligación financiera por parte del Distrito de residencia para proporcionar los servicios prestados bajo este permiso.

Tras la ejecución completa de este formulario de solicitud, los términos y condiciones / normas enumeradas del 1-9 en la parte de arriba formarán el acuerdo del Permiso de Asistencia Interdistrital. Al firmar este acuerdo, usted reconoce que ha leído la información anterior y el no proporcionar toda la documentación requerida dará lugar a la negación de su Permiso de Asistencia Interdistrital.

Padre/Tutor (escriba su nombre)

<i>Para uso exclusivo del Distrito Unificado de Rocklin</i>	
<input type="checkbox"/> Concedido	<input type="checkbox"/> Denegado
_____	_____
Distrito Unificado de Rocklin	Fecha
<i>Firma del Superintendente o Designado</i>	

Firma del Padre/Tutor

<i>Para uso exclusivo de la oficina del Distrito</i>	
<input type="checkbox"/> Concedido	<input type="checkbox"/> Denegado
_____	_____
Distrito Solicitado	Fecha
<i>Firma del Superintendente o Designado</i>	